



REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Comisia de Etică Universitară (denumită abreviat CEU) este o structură a Universității Ecologice din București, deliberativă, fără personalitate juridică, care analizează și soluționează abaterile de la etica și deontologia universitară, conform Codului de etică și deontologie universitară.

(2) Comisia de Etică Universitară este investită pentru un mandat de 4 ani și își desfășoară activitatea potrivit structurii anului universitar.

Art. 2 (1) Comisia de Etică Universitară se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 206/2004, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin H.G. nr. 305/04.04.2024;
- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6869/30.09.2024;
- Carta Universității Ecologice din București;

- Codul de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei Universității Ecologice din București;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară a Universității Ecologice din București;
- Orice alte acte normative în vigoare.

Art. 3 Organizarea, funcționarea și procedura specifică de lucru privind Comisia de Etică Universitară sunt stabilite prin prezentul regulament, aprobat de către Senatul Universității Ecologice din București.

II. NORME PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 4 (1) Membrii Comisiei de Etică Universitară sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, cadre didactice și studenți.

(2) Structura și componența CEU sunt propuse de Consiliul de Administrație al UEB, avizate de Senatul Universității și aprobate de Rector, numărul membrilor comisiei fiind de maximum 75% cadre didactice sau de cercetare și minimum 25% studenți.

(3) Rectorul UEB aprobă prin decizie componența și structura CEU în baza propunerii consiliului de administrație și a avizului dat de senatul universitar și nominalizează „Secretarul CEU”, care nu face parte din membrii acesteia. Secretarul CEU ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre CEU și persoanele implicate în problemele sesizate CEU și redactează procesele verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei, neavând drept de vot.

(4) Reprezentanții studenților din CEU sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul universității și sunt numiți pentru o perioadă care nu poate depăși penultimul semestru din ultimul an de studii al acestora, componența comisiei fiind reactualizată în mod constant, în funcție de expirarea mandatelor membrilor care au calitatea de student.

(5) Nu pot fi membri ai Comisiei de Etică Universitară persoanele care ocupă vreuna dintre următoarele funcții: rector, prorector, decan, prodecan,

director de departament, director de unitate de cercetare-dezvoltare / de proiectare, director administrativ.

(6) În cadrul CEU funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării, care urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice și care trebuie să acopere următoarele aspecte:

- a) publicarea și autoratul;
- b) respectarea demnității participanților la cercetare;
- c) respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale precum și alte norme de biotetică;
- d) gestionarea datelor de cercetare;
- e) colaborarea;
- f) conflictele de interese;
- g) fraudă;
- h) asigurarea unor medii eficiente de cercetare;
- i) prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(6) Studenții vor avea un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor.

Art. 5 (1) Prima ședință a Comisiei de Etică Universitară, după constituire, este convocată de către Rector, iar membrii aleg prin vot un președinte și un vicepreședinte, care răspunde de organizarea și desfășurarea activității CEU.

(2) Următoarele ședințe ale Comisiei de Etică Universitară sunt conduse de președintele acesteia, iar în absența acestuia de o persoană delegată de către președintele CEU.

(3) Asupra oricărei sesizări, CEU se pronunță prin hotărâri și rapoarte.

(4) Hotărârile CEU se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți, rapoartele fiind realizate de către președintele CEU sau președintele comisiei de analiză a cazului împreună cu secretarul CEU.

(5) Fiecare membru are drept egal de vot, iar în caz de paritate de voturi, poziția exprimată de președintele CEU va fi hotărâtoare.

Art. 6 (1) Comisia de Etică Universitară se întrunește trimestrial, în ședință ordinară, și ori de câte ori se impune, în ședințe extraordinare.

(2) Comisia de Etică Universitară se întrunește, în ședință ordinară, la convocarea președintelui acesteia.

(3) Ședința extraordinară se poate convoaca de către președintele CEU sau la solicitarea scrisă a unei treimi din membrii comisiei.

(4) Președintele Comisiei de Etică Universitară va stabili data, ora și locul de desfășurare a ședinței, și va întocmi proiectul ordinii de zi pe care-l va supune aprobării CEU de îndată ce aceasta se întrunește.

(5) Ședințele Comisiei de Etică Universitară se pot desfășura și în sistem online sau în format mixt (cu prezență fizică și prezență online).

Art.7 Comisia de Etică Universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează, în urma sesizărilor sau prin autosesizare, abaterile de la etica și deontologia universitară conform Codului de etică și deontologie universitară, săvârșite de către membrii comunității universitare, în interiorul universității sau în afara acesteia, în măsura în care contravin normelor de etică universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se transmite Rectorului și Senatului universității, acesta constituind un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universității;

d) asigură respectarea prevederilor art. 10 din Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

e) orice alte atribuții prevăzute de actele normative identificate în preambulul prezentului Regulament sau stabilite prin Carta universității, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A SESIZĂRILOR SAU A RECLAMAȚIILOR

Art. 8 (1) Soluționarea sesizărilor sau a reclamațiilor adresate Comisiei de Etică Universitară se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și în baza procedurii prevăzute de prezentul regulament.

(2) Orice persoană poate sesiza CEU în legătură cu abaterile privind etica și deontologia universitară săvârșite de către membrii comunității universitare.

(3) Sesizările trebuie formulate în scris, într-un termen de 30 de zile de la săvârșirea faptei considerată ca abatere de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară, cu respectarea tuturor condițiilor de formă prevăzute de acesta, iar sesizările anonime nu vor fi luate în considerare.

(4) Pot fi depuse sesizări privind încălcarea normelor de etică și deontologie universitară (care se redactează folosind modelul de sesizare din Anexa 1) în mod direct la Registratura Universității Ecologice din București, sau online la adresa de email: *sesizari_comisie_etica@ueb.ro*)

Sesizările depuse online se înregistrează și la Registratura Universității Ecologice din București, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile, iar numărul de înregistrare va fi transmis către petent, la adresa electronică de corespondență precizată în sesizare.

(5) Pentru a fi admisibilă, sesizarea va cuprinde următoarele elemente sau mențiuni, care trebuie îndeplinite, obligatoriu, în mod cumulativ:

a) datele de identificare și datele de contact ale solicitantului, respectiv: numele și prenumele persoanei fizice / denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, adresa de corespondență electronică (email), precum și numărul de telefon mobil;

b) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară de către anumiți membri ai comunității universitare, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare, precum și orice alte informații considerate relevante;

c) semnătura olografă sau electronică a petentului.

(6) Sesizările care nu cuprind mențiunile de mai sus sunt respinse ca inadmisibile.

(7) Comisia de Etică Universitară are obligația păstrării confidențialității asupra identității autorului sesizării.

Art. 9 (1) Comisia de Etică Universitară se întrunește în vederea soluționării sesizărilor primite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu cele ale prezentului regulament.

(2) În cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării sesizării la Registratura Universității Ecologice din București, Comisia de Etică Universitară este convocată în ședință extraordinară în vederea soluționării sesizării, dacă aceasta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 8 alin. (5) din prezentul regulament.

(3) În cazul în care sesizarea este inadmisibilă, potrivit art. 8 alin. (6) din prezentul regulament, președintele Comisiei de Etică Universitară împreună cu Secretarul CEU, fără a mai convoca plenul comisiei, vor întocmi un Raport de respingere ca inadmisibilă a respectivei sesizări, raport care va fi comunicat Rectorului UEB în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data întocmirii.

(4) Secretarul CEU va comunica petentului soluția de „respingere ca inadmisibilă a sesizării”, la adresa electronică furnizată de către petent, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de respingere.

(5) Convocarea este făcută de către președintele Comisiei de Etică Universitară, iar în această primă ședință, Comisia de Etică Universitară va întreprinde următoarele:

a) În cazul în care constată că nu este competentă în a soluționa cele sesizate, Comisia de Etică Universitară, printr-un raport scris, se va desesiza, acest raport comunicându-se Rectorului Universității Ecologice din București în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la întocmirea acestuia de către Președintele CEU împreună cu Secretarul CEU.

b) La propunerea Consiliului de Administrație, Rectorul UEB va stabili comisia, organismul, structura, instituția sau autoritatea competentă pentru soluționare și va redirecționa sesizarea.

c) În cazul în care constată că sesizarea sau reclamația este de competența Comisiei de Etică Universitară, președintele acesteia desemnează o „Comisie de analiză a cazului” și numește membrii comisiei de analiză a cazului.

d) „Comisia de analiză a cazului” va avea în componență minimum 3 membri, iar președintele comisiei de analiză a cazului va fi stabilit de către președintele Comisiei de Etică Universitară.

e) Secretarul Comisiei de Etică Universitară comunică părților implicate componența comisiei de analiză a cazului, punându-le în vedere să comunice eventualele contestații sau opoziții față de această componență în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data comunicării.

f) Niciun membru al Comisiei de Etică Universitară nu poate refuza să facă parte dintr-o comisie de analiză a unui caz, cu excepția situației în care s-ar afla în conflict de interese sau în stare de incompatibilitate față de obiectul analizei, situație în care are obligația de a se abține.

g) Persoanele vizate prin sesizarea sau reclamația formulată pot adresa o cerere de recuzare față de cel mult doi dintre membrii comisiei de analiză a cazului, dar este inadmisibilă cererea de recuzare care vizează toți membrii comisiei de analiză a cazului sau toți membrii Comisiei de Etică Universitară.

h) Comisia de Etică Universitară va analiza orice cerere de abținere sau recuzare, înregistrată la Registratura universității, iar cererea de abținere se înregistrează de către autorul acesteia, în cel mult 24 de ore de la data primei ședințe a comisiei de analiză a cazului.

i) Cererea de recuzare se înregistrează la Registratura universității, cu număr de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la data comunicării menționate la lit. e) a prezentului articol sau de la data apariției stării de incompatibilitate.

j) Orice cerere de recuzare sau de abținere se formulează exclusiv în scris și trebuie motivată, iar în cazul în care Comisia de Etică Universitară a admis cererea de abținere sau de recuzare a unui membru al unei comisii de analiză a unui caz, acesta nu va participa nici la cercetarea cazului și nici nu va putea să-și exercite dreptul de vot în cazul respectiv, fiind înlocuit de un alt membru al CEU în cadrul comisiei de analiză a cazului.

k) După definitivarea componenței comisiei de analiză a cazului, aceasta își desfășoară activitatea conform procedurilor stabilite.

l) Comisia de Etică Universitară soluționează sesizarea sau reclamația în termen de 45 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și comunică, în scris, autorului sesizării sau reclamației rezultatul procedurii.

Art. 10 (1) Dacă, în urma înregistrării unei sesizări sau reclamații, „Comisia de analiză a cazului” constată săvârșirea sau existența și a altor fapte care pot fi încadrate ca abateri de la etica și deontologia universitară conform prevederilor

legale în vigoare, precum și ale Codului de etică și deontologie universitară, aceasta va propune plenului Comisiei de Etică Universitară, de îndată, a se sesiza din oficiu cu privire la noile fapte.

(2) Asupra acestei solicitări de autosesizare, Comisia de Etică Universitară se va pronunța, în cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării comisiei de analiză a cazului la Registratura universității, iar admiterea cererii de autosesizare duce la declanșarea unei noi proceduri de cercetare privind etica și deontologia universitară, dar fără a afecta termenul de soluționare a sesizării sau a reclamației inițiale.

(3) Normele din prezentul regulament cu privire la abținere sau recuzare în caz de conflict de interese, precum și cele referitoare la comunicarea demarării procedurilor și a rezultatului acestora, se aplică în mod corespunzător.

Art. 11 (1) În realizarea propriilor atribuții, Comisia de Etică Universitară are dreptul să audieze atât autorul sesizării sau reclamației, cât și persoana vizată de aceasta sau orice altă persoană din cadrul comunității universitare care are cunoștința despre aspectele sesizate.

(2) Comisia de Etică Universitară poate audia orice altă persoană propusă spre a fi audiată în apărare de autorul sesizării sau reclamației sau de persoana vizată, iar respingerea cererii de audiere a unei persoane trebuie motivată.

(3) Comisia de Etică Universitară este obligată să primească în probațiune, la dosarul cazului analizat, orice înscris considerat relevant de părți sau oricare alte documente solicitate de „Comisia de analiză a cazului”.

(4) Invitarea persoanelor, subiecte ale sesizării sau reclamației și a oricăror altor persoane care cunosc elemente esențiale în soluționarea cazului sesizat, în vederea desfășurării cercetării și audierii, se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței în care aceștia vor fi audiați. Invitarea acestora se va face prin adresă scrisă, folosind orice metodă de trimitere, cu confirmare de primire, iar neprezentarea acestora la audieri nu va împiedica derularea procedurii.

(5) Persoanele invitate pentru a fi audiate pot solicita amânarea audierii lor pentru un termen maxim de 3 zile lucrătoare față de cel stabilit inițial, iar în caz de imposibilitate obiectivă de a se prezenta pot comunica în scris comisiei propriile

puncte de vedere cu privire la aspectele ce formează obiectul sesizării sau reclamației, în această din urmă situație înscrisul urmând a fi autentificat sau certificat de un avocat.

Art. 12 (1) „Comisia de analiză a cazului” întocmește, după finalizarea procedurii de cercetare, un raport de caz, cu privire la cele constatate urmare a cercetării faptelor care fac obiectul sesizării, precum și propunerile privind soluționarea sesizării adresate.

(2) Acest raport va fi prezentat, în plenul Comisiei de Etică Universitară de către președintele comisiei de analiză a cazului, în cel mult 25 de zile calendaristice de la data înregistrării sesizării.

(3) La finalizarea raportului de analiză a cazului, președintele Comisiei de Etică Universitară convoacă toți membrii comisiei, în cel mult 2 zile lucrătoare, pentru a analiza raportul de caz și decide asupra acestuia.

(4) Raportul de caz, întocmit de președintele comisiei de analiză a cazului, trebuie semnat de către toți membrii acesteia, iar opiniile separate ale membrilor acestei comisii trebuie consemnate și motivate.

(5) Rapoartele comisiilor de analiză a cazului, precum și deciziile luate de acestea se supun aprobării plenului Comisiei de Etică Universitară care se va pronunța prin hotărâre, iar punctul de vedere exprimat în cadrul „Comisiei de analiză a cazului” nu îl face incompatibil cu votul exprimat în ședința de plen a CEU.

(4) Hotărârea Comisiei de Etică Universitară cu privire la raportul comisiei de analiză a cazului, se elaborează în 5 exemplare, astfel:

- ✓ unul pentru arhiva CEU;
- ✓ unul pentru Președintele Senatului UEB;
- ✓ unul pentru Rector;
- ✓ unul pentru autorul sesizării;
- ✓ unul pentru persoana vizată de sesizare sau reclamație.

(5) Raportul de caz face parte integrantă din hotărârea adoptată de către Comisia de Etică Universitară.

Art. 13 (1) Termenul de soluționare a sesizărilor este de 45 de zile calendaristice, iar acest termen începe să curgă de la data înregistrării sesizării la Registratura universității.

(2) Curgerea termenului se suspendă pe perioadele în care cadrele didactice se află în concediu legal de odihnă iar studenții se află în vacanță, conform prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a hotărârii Senatului Universității Ecologice din București privind structura anului universitar.

(3) De asemenea, termenul de soluționare, poate fi suspendat la cerere, cu acordul tuturor părților implicate.

Art. 14 Contestarea hotărârii Comisiei de Etică Universitară se face în termenele prevăzute de legislația în vigoare, la CNATDCU, CNEMU sau la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, după caz, și ulterior la instanțele de judecată, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15 Lucrările Comisiei de Etică Universitară și ale comisiilor de analiză a cazurilor sunt consemnate în Registrul de procese verbale care este semnat de fiecare participant la ședință.

Art. 16 Comisia de Etică Universitară va păstra dosarele de caz pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acesteia de către Consiliul de Administrație al Universității Ecologice din București.

IV. SANȚIUNI

Art. 17 Comisia de Etică Universitară sancționează abaterile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară, proporțional cu gravitatea lor și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 18 Sancțiunile care pot fi propuse de către Comisia de Etică Universitară să fie aplicate personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar, pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, după caz, sunt următoarele, conform legislației în vigoare:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor științifice publicate prin încălcarea normelor de conduită, pentru abaterile săvârșite în baza Legii nr. 206/2004;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unui post pentru un grad didactic superior ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de master sau de licență;
- e) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 19 Sancțiunile care se pot aplica studenților, la propunerea Comisiei de Etică Universitară, pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea bursei sau a altor facilități acordate anterior;
- c) exmatricularea.

Art. 20 (1) Sancțiunile propuse de către Comisia de Etică Universitară, prin hotărârea pronunțată, sunt puse în aplicare, prin decizie, de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a respectivei hotărâri.

(2) Elaborarea deciziei și a adresei prin care se comunică soluționarea cazului, precum și transmiterea acestor documente către părțile implicate în caz, este responsabilitatea Compartimentului juridic al universității.

Art. 21 Drepturile reclamantului.

Reclamantul beneficiază de următoarele drepturi:

- a) Dreptul la asigurarea confidențialității, la cerere, în măsura în care nu este împiedicată analiza cazului sesizat;
- b) Dreptul de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de interese sau incompatibilități;
- c) Dreptul de a participa la etapele procesuale specifice soluționării cazului;

d) Dreptul de a primi o copie după raportul de caz al comisiei de analiză a cazului și hotărârea Comisiei de Etică Universitară;

e) Dreptul de a contesta hotărârea Comisiei de Etică Universitară.

Art. 22 Drepturile părții reclamate/vizate.

Partea reclamată/vizată beneficiază de prezumția de nevinovăție și de următoarele drepturi:

a) Dreptul de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de competență, a unor conflicte de interese sau incompatibilități;

b) Dreptul de a depune declarații scrise și a solicita a se prezenta în fața comisiei de analiză a cazului sau a CEU, după caz, dacă apreciază necesar pentru a-și susține apărarea;

c) Dreptul de a primi o copie după raportul de caz al comisiei de analiză a cazului și după hotărârea Comisiei de Etică Universitară..

Art. 23 (1) Părțile implicate au următoarele obligații:

a) Obligația de a răspunde solicitărilor comisiei de analiză a cazului sau a Comisiei de Etică Universitară, după caz, fără afectarea dreptului la tăcere a celui vizat;

b) Obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la lucrările, documentele comisiei de analiză a cazului sau ale Comisiei de Etică Universitară.

(2) Refuzul persoanelor implicate de a coopera cu membrii comisiei de analiză a cazului și ai Comisiei de Etică Universitară, precum și cel de a pune la dispoziția acestora materialele și documentele solicitate, se consemnează în procesul verbal și nu împiedică continuarea și finalizarea cercetării.

(3) Pe tot parcursul cercetării cazului orice parte implicată este obligată să aibă o conduită civilizată.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24 Conducerea Universității Ecologice din București este obligată să asigure toate condițiile necesare desfășurării activităților specifice îndeplinirii atribuțiilor de către Comisia de Etică Universitară.

Art. 25 Toate referirile din prezentul regulament, privitoare la termenele în care trebuie îndeplinită orice formalitate, se completează cu prevederile Codului de procedură civilă privind calculul termenelor.

Prezentul „Regulament privind organizarea și funcționare Comisiei de Etică Universitară” a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Ecologice din București din data de **13 Februarie 2025**.

Președintele Senatului Universității Ecologice din București,

Conf. Univ. Dr. Giuliano TEVI

Stimate Domnule Rector,

Subsemnatul (nume și prenume)
domiciliat în localitatea.....
Strada....., Nr. ..., Bl, ..., Ap., Județul..... / Sectorul ...,
cu adresa de corespondență electronică:
și număr de telefon mobil:,
cunoscând prevederile legii penale privind falsul în declarații, prin prezenta formulez următoarea

SESIZARE

cu privire la (se va descrie
obiectul sesizării și se vor detalia motivele).

Data

.....

Localitatea

.....

Semnătura